



ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Gymnázia J. Seiferta o. p. s. vydává dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a navazujících vyhlášek MŠMT tento Školní řád, závazný a povinný bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy. Vybrané pasáže oddílu I. se vztahují také na zákonné zástupce nezletilých žáků.

Platnost od: 15.1.2024

I. Úvodní ustanovení

V následujícím oddílu jsou uvedena práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, stanovená v souladu s § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb:

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, účastnit se výuky (nebo distanční výuky, pokud bude vyhlášena) podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se výuky ve všech povinných a volitelných vyučovacích předmětech, které si zvolili, a řádně se vzdělávat,
- b) sledovat Bakaláře, školní mail a Teams kvůli rozvrhům, informacím a zadání,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle [§28](#) odst. [2](#) a [3](#) a další (z. č. 561/2004 Sb.) údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, nebo se účastnil online výuky, pokud bude vyhlášena,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) sledovat Bakaláře.

II. Všeobecná pravidla

(1) Žáci respektují všechny zaměstnance školy, jejich pokyny jsou pro ně závazné.

- (2) Při jednání se zaměstnanci školy a svými spolužáky dodržují žáci školy důsledně pravidla slušného chování. Žáci vždy a za všech okolností důstojným způsobem reprezentují svoji školu.
- (3) Mobily a jiné obdobné technologie nejsou povoleny dopoledne používat (platí od 8:00 do 12:10 včetně přestávek a volných hodin) pro žáky primy až kvarty. Výjimkou je práce s mobilem a obdobnými technologiemi na vyzvání vyučujícího ve výuce.
 - (4) Žáci dodržují pravidla hygieny, ve škole se přezouvají do domácí obuvi (od 15.10 do 15.3 povinně a mimo dané období v deštivém počasí). Své věci si odkládají na místě k tomu určeném.
 - (5) Žáci šetří vodou a energiemi, které škola nakupuje. Šetří i vybavení školy.
 - (6) Žáci se aktivně účastní výuky a nenarušují nevhodným způsobem průběh vyučovacích hodin. Při výuce nesvačí, k tomu využívají přestávek.
 - (7) Je zakázáno vyrušovat při vyučování, napovídat při zkoušení, opisovat při písemných testech, používat nedovolených pomůcek či dopouštět se plagiátorství.
 - (8) Během výuky nesmí mít žák zapnutý mobilní telefon, a to ani v tzv. tichém režimu, bez souhlasu vyučujícího nesmí pořizovat zvukový ani obrazový záznam. To platí i pro podobné technické pomůcky. Výjimkou viz bod (3).
 - (9) Žáci mají zakázáno počínat si tak, že by mohli sobě či někomu jinému přivodit nebezpečí úrazu, resp. někoho ohrozit na zdraví nebo životě.
 - (10) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, nejsou věcmi potřebnými k výuce a škola za ně neručí. Výslovně je zakázáno nosit do školy zbraně či jakýkoli nebezpečný materiál (např. pyrotechnický), jehož účinkem, byť samovolným, by mohlo dojít k ohrožení zdraví nebo života.
 - (11) Veškeré úrazy nebo situace či závady hrožící úrazem nahlásí žáci neprodleně nejbližšímu členu pedagogického sboru nebo vedení školy.
 - (12) Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků odpovídají ve smyslu zákonných předpisů vyučující. Ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vykonává třídní učitel a stanovený preventista společně s výchovnou poradkyní ve spolupráci se školní psycholožkou.
 - (13) Nedostaví-li se vyučující do třídy pět minut po zahájení hodiny, služba vyhledá ředitele školy, jeho zástupce či kteréhokoli učitele a požádá o zajištění suplování.
 - (14) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, na školních pozemcích, v bezprostředním okolí školy (viz mapa blízkého okolí školy) a na všech školních akcích platí absolutní a striktní zákaz kouření, požívání alkoholu a požívání či aplikace dalších návykových látek, obecně označovaných jako škodlivé drogy (viz §8 odst. 1 písm. b) zákona 379/2005 Sb.). Rovněž platí zákaz držení jakéhokoli množství alkoholu nebo dalších škodlivých drog ve školním areálu a na školních akcích, a to i plnoletými žáky. Do školy a na školní akce se nesmí žák dostavit pod vlivem výše jmenovaných látek.
 - (15) V případě zaviněného poškození školního majetku uhradí viník vzniklou škodu, přičemž se nevylučuje souběžný kázeňský postih žáka, poškodil-li majetek nikoli z pouhé nedbalosti, nýbrž svévolně.
 - (16) Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujícího, bez jeho svolení je nesmějí žáci otevírat kromě ventilačních výklopných oken. Je zakázáno cokoli z oken vyhazovat, vyklánět se z nich či v oknech posedávat.
 - (17) Po ukončení výuky, které organizuje vyučující poslední vyučovací hodiny, jsou žáci povinni uklidit své pracovní místo, tj. zbavit lavici a její okolí papíru a odpadků a odnést je do

odpadkových košů na tříděný odpad. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni třídit odpad. V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu v příslušné třídě nebo učebně, jsou žáci dále povinni zvednout židle a vyčkat zkontrolování stavu vyučujícím a teprve po jeho pokynu v klidu a spořádaně opustit třídu či učebnu. Služba určená a zapsaná v třídní knize smaže tabuli, uzavře okna, zhasne osvětlení, případně splní další úkoly, určené vyučujícím.

- (18) Žák (i plnoletý), jenž opouští školu před koncem výuky a již se do ní daného dne nevrací, se musí dovolit vždy třídního učitele a dále vyučujících všech předmětů, v nichž má ještě psát písemnou práci či být (podle jemu známého plánu) klasifikačně prověřován. Nejsou-li tito pedagogové přítomni, dovolí se žák člena vedení školy.
- (19) Žák je povinen u sebe mít jako identifikační průkaz čipovou kartu (dále jen karta). Žáci jsou povinni zakoupit si kartu v sekretariátu školy za podmínek stanovených školou. Tato karta slouží mimo jiné ke sledování a evidenci docházky do školy, k evidenci vydávaných obědů v jídelně a jako identifikační zařízení pro přístup ke školním periferním zařízením počítačové sítě. Při každém příchodu a odchodu ze školní budovy je každý žák povinen registrovat se do elektronického docházkového systému školy na snímacích zařízeních u vstupních dveří do budovy. Pokud nedojde k zaznamenání docházky uvedeným způsobem, informuje žák o svém příchodu do školy osobně třídního učitele a v případě jeho nepřítomnosti sekretářku ředitele školy nebo zástupce ředitele. Ztrátu či odcizení karty žák neprodleně oznámí v sekretariátu a třídnímu učiteli. Do doby, než mu bude vystavena nová karta či duplikát, bude používat náhradní kartu zapůjčenou školou. Karta je nepřenosná a je přísně zakázáno používat při vstupu i odchodu ze školy jinou než vlastní kartu.
- (20) Žáci primy až kvarty mají zakázáno opouštět vnitřní areál školy po celou vyučovací dobu daného dne. Vnitřní areál školy je vymezen školní budovou, hřištěm a přilehlým oploceným pozemkem.
- (21) Žáci kvinty až oktávy mají zakázáno během dopoledního a odpoledního vyučování opouštět v daný den vnitřní areál školy (budova, hřiště, zahrada) mimo hlavní přestávku a polední pauzu, kdy se tito žáci mohou vzdálit z areálu. Zákonný zástupce po vyzvání třídního učitele vyjadřuje souhlas s opuštěním budovy či areálu písemně. Žáci jsou po eventuálním dočasném odchodu ze školního areálu v době přestávky na oběd povinni vrátit se včas na další vyučování. Školní budovu nesmějí žáci opouštět v domácí obuvi.

0	7:35 – 8:20
1	8:30 – 9:15
2	9:25 – 10:10
3	10:30 – 11:15
4	11:25 – 12:10
5	12:20 – 13:05
6	13:15 – 14:00
7	14:10 – 14:55
8	15:00 – 15:45
9	15:50 – 16:35
10	16:45 – 17:30

III. Výchovná opatření a klasifikace chování

(1) Za porušení povinností stanovených zákonem, tímto školním řádem a dalšími vnitřními předpisy a pokyny může škola podle závažnosti porušení uložit následující výchovná opatření:

- a) důtka třídního učitele,
- b) důtka ředitele školy,
- c) podmíněné vyloučení ze studia,
- d) vyloučení ze studia.

Opatření dle bodů c) a d) může škola uložit pouze žákům, kteří ukončili povinnou školní docházku.

(2) Pro klasifikaci chování žáků škola využívá:

- a) velmi dobré,
- b) uspokojivé,
- c) neuspokojivé.

(3) Uložená výchovná opatření uvedená v odst. 1 písm. a) a b) mají platnost do konce příslušného školního roku, podmíněné vyloučení ze studia má platnost (zkušební lhůtu) nejdéle 1 kalendářní rok. Výchovná opatření se přenášejí z pololetí do pololetí, případně stanovené lhůty, pokud rozhodne ředitel školy, i z jednoho školního roku do následujícího (např. byl-li postih uložen v červnu), v posledním případě ovšem s výjimkou oktávy.

(4) Při vyloučení žáka ze studia podle odst. 1d) z kázeňských důvodů mu škola souběžně udělí třetí stupeň z chování. Při udělení třetího stupně z chování je žák, který ukončil povinnou školní docházku, souběžně podmínečně vyloučen ze studia.

(5) Udělení důtky třídního učitele je v kompetenci třídních učitelů, o zbývajících opatřeních rozhoduje v poslední instanci výlučně ředitel školy, a to – kromě ředitelské důtky – po konzultaci se svojí zástupkyní, výchovnou poradkyní a pedagogickým sborem. Pedagogický sbor má při hlasování o postihu poradní hlas.

(6) Za hrubé nebo opakované slovní či písemné útoky namířené proti jiným žákům, pedagogům nebo pracovníkům školy (a to včetně elektronické formy – tzv. kyberšikany) bude provinilý žák podmínečně vyloučen ze studia. Za zvláště závažné jednání může škola žáka kvinty až oktávy vyloučit ze studia.

(7) Po úmyslném zvláště hrubém jednání bude žák školy kvinty až oktávy vyloučen ze studia. Pro žáky vykonávající povinnou školní docházku navrhne pedagogická rada přiměřený kázeňský postih.

(8) Dopustí-li se žák nebo student zvláště hrubého jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Oznamování a omlouvání absencí

- (1) Absence a jejich omlouvání se zapisují do omluvného listu, který je žákům rozdán vždy na začátku školního roku nebo do Bakalářů (podle informace od třídního učitele). Žák, který omluvný list zaplní, poškodí či ztratí, je povinen neprodleně požádat o vydání náhradního.
- (2) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. (§ 67/1 Zákona č. 561/2004 Sb.). Oznámení je možné provést e-mailem nebo i telefonicky.
- (3) Důvod nepřítomnosti je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen potvrdit nejpozději do 3 dnů po jejím ukončení v písemné podobě do omluvného listu žáka.
- (4) Jako podklad pro řádné omluvení absence má třídní učitel právo vyžadovat potvrzení lékaře.
- (5) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§68/2 Zákona č. 561/2004 Sb.).
- (6) Běžná návštěva u lékaře není důvodem pro omluvení celodenní absence. Ošetření u odborných lékařů volí žák přednostně mimo dobu hlavního vyučování.
- (7) Nezletilý ani zletilý žák nesmí v případě nevolnosti nebo úrazu odejít ze školy. Tuto skutečnost nejprve oznámí třídnímu učiteli nebo vedení školy, kteří po konzultaci se zákonným zástupcem žáka rozhodnou o dalším postupu.
- (8) Z jedné nebo více vyučovacích hodin v jednom dni může žáka uvolnit příslušný vyučující, z jehož hodiny se žák omlouvá. Vždy musí být zároveň informován třídní učitel nebo člen vedení školy. Podmínkou uvolnění je písemná žádost.
- (9) Třídní učitel má právo uvolnit žáka z vyučování nejvýše na dva dny absence z jiných než zdravotních důvodů; všechna ostatní uvolnění na tři a více dnů zvažuje ředitel školy na základě písemné žádosti oprávněných osob; v oktávě se uvolnění na více dnů nedoporučuje.
- (10) Ředitel školy stanovuje ve zvláštní příloze podmínky, upřesňující způsob omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a jeho uvolňování z vyučování.

V. Pozdní příchody

- (1) Každý pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny je zapsán do třídní knihy.
- (2) V případě pozdního příchodu do jakékoli vyučovací hodiny o více než o **15** minut je celá hodina považována za zameškanou. Neexistují-li pro takovýto pozdní příchod závažné objektivní příčiny, je absence žáka klasifikována jako neomluvená.

- (3) Třídní učitel může omluvit pozdní příchod žáka pouze v případech závažných objektivních příčin (dopravní kalamita apod.). V ostatních případech platí následující pravidla:
- a) V jednom klasifikačním období má žák právo maximálně na **3** pozdních příchodů. Každý další pozdní příchod je klasifikován jako porušení školního řádu.
 - b) Žáci mají možnost nahradit po dohodě s třídním učitelem svůj pozdní příchod jednou hodinou komunitně prospěšných činností. Prospěšná aktivita může proběhnout i po dohodě se zákonným zástupcem a žákem. Maximálně lze ale takto nahradit polovinu z celkového počtu pozdních příchodů.
 - c) Šest a více nenahrazených pozdních příchodů je důvodem k udělení důtky třídního učitele, v případě 12 a více nenahrazených pozdních příchodů rozhoduje o kázeňském opatření ředitel školy, a to – kromě ředitelské důtky – po konzultaci se svou zástupkyní, výchovnou poradkyní a pedagogickým sborem. Pedagogický sbor má při hlasování o postihu poradní hlas.
- (4) V případech opakovaného zvláště hrubého porušování školního řádu v tomto článku může být žák, který již dokončil povinnou školní docházku, vyloučen ze studia.

VI. Hodnocení žáků

- (1) Prospěch žáků hodnotí škola pětistupňovou klasifikační stupnicí.
- (2) Školní rok je rozdělen do dvou klasifikačních období, pololetí. Na konci každého pololetí se žákům vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákům vydat výpis z vysvědčení.
- (3) Každý učitel stanoví podmínky a kritéria hodnocení, se kterými prokazatelně seznámí žáky na počátku školního roku. V těchto podmínkách může upravit způsoby hodnocení, které jsou uvedeny v následujících bodech, zejména počet a druh písemných prověrek, ústního zkoušení, laboratorních prací atd., které musí žák absolvovat.
- (4) Při jednododinové týdenní dotaci předmětu je každý žák během pololetí hodnocen minimálně 2x z většího písemného testu nebo ústního zkoušení, při dvouhodinové týdenní dotaci je během pololetí takto hodnocen minimálně je 4 + 2 (4 písemné, 2 ústní, z toho lze uznat 1 ústní prezentace nebo aktivita) a analogicky dále dle rostoucí hodinové dotace předmětu.
- (5) Výsledná známka není aritmetickým průměrem získaných známek z hodnocení, zohledňuje také aktivitu žáka v hodinách a jeho celkový přístup k plnění studijních povinností. Rozhodnutí o výsledné známce je plně v odpovědnosti daného vyučujícího, který je v případě potřeby povinen předložit vedení školy podklady, na jejichž základě byla známka udělena.
- (6) Kromě známky lze hodnotit aktivitu či pasivitu žáků písmeny A, B, C (A = aktivní, připravený žák, s pomůckami a úkoly, B = průměrně aktivní žák, C = pasivní, nepřipravený, bez pomůcek k vyučování, bez úkolů). Tato hodnocení mohou ovlivnit známku až o stupeň.
- (7) Význam a charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů je následující:
 - a) Stupeň 1 (výborný).

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatného studia.

b) Stupeň 2 (chvalitebný).

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen pracovat samostatně nebo s menší pomocí.

c) Stupeň 3 (dobrý).

Žák nemá v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravit. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný).

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný).

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V myšlení se u něho vyskytují časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

(8) Kromě známek z jednotlivých předmětů uvádí vysvědčení také celkové hodnocení prospěchu žáka, které se vyjadřuje následujícími stupni:

a) Prospěl s vyznamenáním.

Žák s celkovým průměrem jednotlivých známek do 1,5 včetně, neobdržel-li tento zároveň z žádného předmětu horší hodnocení než 2.

b) Prospěl.

Žák s celkovým průměrem jednotlivých známek vyšším než 1,5 a žáka, který z některého předmětu obdržel hodnocení horší než 2.

- c) Nespěl.
Žák, který z některého předmětu obdržel známku 5.
 - d) Nehodnocen.
Žák, kterého nebylo možné z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnotit.
 - e) Uvolněn.
Žák, který byl některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem uvolněn.
- (9) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, nespěl.
- (10) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nespěl.
- (11) Žák, který na konci druhého pololetí nespěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, nespěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (12) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (13) Komisionální zkoušku koná žák v jednom dni nejvýše jednu. Ve druhém pololetí může žák komisionální zkoušku konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- (14) Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a speciálními vzdělávacími potřebami zohledňují vyučující doporučení závěrů vyšetření pedagogicko-psychologické poradny a hodnocení žáka probíhá dle školou a zákonnými zástupci schváleného individuálního

vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

- (15) Hodnocení vzdělávání cizinců probíhá dle školou a zákonnými zástupci schváleného individuálního vzdělávacího plánu. Úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka cizince.
- (16) Každé pololetí se píše jedna velká pololetní písemná práce, která se archivuje, nebo je tato písemka nahrazena velkým plánovaným přezkoušením (týká se ČJ a matematiky).
- (17) Číselné hodnocení známkami je možno v případě potřeby převést na hodnocení slovní.
- (18) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně. Je neformálním výchovným prostředkem uplatňovaným jako součást hodnocení žáků, nenahrazuje klasické hodnocení, doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizaci žáka.

Příloha 1 – Stipendijní řád Gymnázia J. Seiferta o. p. s.

- (1) Prospěchové stipendium dostává každý žák, který v předcházejícím klasifikačním období studoval na Gymnáziu J. Seiferta (mimo žáků studující v zahraničí):
 - a) V primě až kvartě s průměrem do 1,15 (průměr známek udělených ve všech vyučovaných předmětech za předchozí pololetí školní docházky), neměl žádnou trojku a nebylo mu uděleno žádné kázeňské opatření či snížena známka z chování;
 - b) V kvintě až oktávě s průměrem do 1,3 (průměr známek udělených ve všech vyučovaných předmětech za předchozí pololetí školní docházky), neměl žádnou trojku a nebylo mu uděleno žádné kázeňské opatření či snížena známka z chování.
 - c) Jednorázové hodnocení po online výuce, která probíhala více než polovinu klasifikačního období, pro primu až kvartu – samé jedničky pro žáky, kteří by nezískali stipendium dle a)
 - d) Jednorázové hodnocení po online výuce, která probíhala více než polovinu klasifikačního období, pro kvintu až oktávu – samé jedničky a jedna dvojka, kteří by nezískali stipendium dle b)

- (2) Za výsledky, kterých žák dosáhl na škole, kterou studoval před příchodem na GJS, nárok na výplatu prospěchového stipendia nevzniká. Za druhé pololetí oktávy se stipendia nevyplácejí.

- (3) Stipendium (jednorázové) se vydává po dvacátém září za online výuku, jinak každého dvacátého měsíce. Platí pro školní měsíce.
 - a) 150,- Kč měsíčně do průměru 1,15 včetně za primu až kvartu,
 - b) 200,- Kč měsíčně do průměru 1,3 včetně za kvintu až oktávu, 300,- Kč měsíčně za průměr 1,00 za kvintu až oktávu.
 - c) 500,-Kč prima až kvarta za online výuku při průměru 1,00
 - d) 800,- Kč kvinta a vyšší ročníky za online výuku při průměru 1,00 nebo s jednou dvojkou

- (4) Zvláštní stipendium může pobírat žák, který v některém z kabinetů, příp. v laboratoři, pravidelně pečuje o pomůcky nebo vykoná náročnou jednorázovou činnost ve prospěch školy. Na výplatu zvláštního stipendia nevzniká nárok v případě, že žák nemůže uvedenou činnost vykonávat v důsledku své nepřítomnosti ve škole. Výši zvláštního stipendia stanoví ředitel školy.

- (5) Tento stipendijní řád platí od 1. 9. 2020.

Pavλίna Pospíšilová, ředitelka školy

Příloha 2 – Podmínky pro omlouvání absencí

Budou-li splněny níže uvedené podmínky, škola omluví absenci žáka:

- (1) Absence ze zdravotních důvodů:
 - a) absence do 3 dnů – omluvit zákonným zástupcem nebo zletilým žákem v omluvném listě (+ oznámení telefonicky nebo e-mailem),
 - b) absence nad 3 dny
 - do 3 dnů zavolat do školy (nebo e-mail),
 - omluvenka v omluvném listě s potvrzením zákonného zástupce, event. potvrzení od lékaře (do 5 dnů po ukončení absence).

- (2) Absence z předem známých důvodů:
 - a) absence do 2 dnů:
 - uvést vždy konkrétní důvod absence,
 - požádat písemně třídního učitele o uvolnění minimálně s týdenním předstihem (výjimku tvoří pouze nenadálé události),
 - podpis zákonných zástupců v omluvném listu,
 - omezit tyto absence na minimum,

 - b) absence nad 2 dny:
 - požádat písemně ředitele školy o uvolnění s minimálně týdenním předstihem.

- (3) Pozdní omlouvání absencí nebo jejich nedostatečné zdůvodnění může být důvodem pro jejich neomluvení.

- (4) V souvislosti s neomluvenou absencí uloží škola žákovi tato výchovná opatření a sníží známku z chování:
 - a) neomluvené absence v počtu 1–5 vyučovacích hodin – důtka ředitele školy;

 - b) neomluvené absence v počtu 6–9 vyučovacích hodin nebo neomluvená absence po celý jeden vyučovací den – snížená známka z chování o jeden stupeň;

Pavλίna Pospíšilová, ředitelka školy

Příloha 3 – Hodnocení v náhradním termínu

- (1) V případě, že v daném pololetí nelze žáka hodnotit z některého z povinných předmětů v důsledku absencí, tak pro kvintu až oktávu (oktávu v 1.pololetí) platí, že absence mohou být do 30 %. Do hraničních 33% lze nahradit zadanou prací či přezkoušením (má-li student dostatek známek). V případě nad 33% bude žáku nařízena komisionální zkouška, jejíž výsledek bude představovat třetinu známky. Případ absence ze zdravotních důvodů se řeší individuálně. Rozsah látky stanoví vyučující daného předmětu (maximálně z celého pololetí), přezkoušení bude probíhat za účasti dvou pedagogů a bude o něm proveden zápis, který bude založen ve školní dokumentaci. V 2.pololetí oktávy může být absence do 25%.
- (2) Přezkoušení žáka se uskuteční v termínech stanovených ředitelem školy v souladu s §69, odst. 5 a 6 zák. 561/2004 Sb.
- (3) V případě, že žák oktávy nemůže být před řádným termínem maturitní zkoušky hodnocen z důvodů absence z více než jednoho předmětu, stanoví ředitel školy termín přezkoušení.

Pavína Pospíšilová, ředitelka školy

Příloha 4 – Pravidla pro školní výlety a výjezdy do zahraničí

- (1) Výlety se konají zpravidla koncem června v délce 4–7 dní.
- (2) Učitelé nebo žáci, kteří se ze závažných důvodů neúčastní výletu, zůstávají ve škole, kde probíhá výuka nebo náhradní program.
- (3) Výlety a jejich organizaci zajišťují pro své třídy příslušní třídní učitelé.
- (4) Každá třída má možnost výjezdu na výlet do zahraničí maximálně dvakrát za 8 let studia. Pro výlet do zahraničí je nutné sjednat minimálně polopenzi.
- (5) Dále je nezbytné, aby:
 - a) byly vždy s dostatečným předstihem projednány s vedením školy všechny finanční nároky, které by mohly z výletu vyplynout jako závazek školy (týká se i cestovních náhrad pedagogického doprovodu), a způsob jejich pokrytí;
 - b) se výlety uskutečňovaly přednostně v tuzemsku a s plnou penzí;
 - c) byli rodiče žáků včas obeznámeni s uvedenými skutečnostmi včetně ceny výletu.
- (6) Ustanovení, uvedená v předchozím bodu, platí přiměřeně i pro případy jiných výjezdů do zahraničí.

Pavλίna Pospíšilová, ředitelka školy